



Hinweise für eine erfolgreiche Seminarteilnahme

Anmeldung

Die offizielle Anmeldung erfolgt in der Vorbesprechung.

Ablauf

Jeder Teilnehmer wählt ein Thema aus, bearbeitet dieses und bereitet einen Vortrag vor. Am Vortragstermin ist eine schriftliche Ausarbeitung an alle Teilnehmer zu verteilen. Literaturhinweise werden vom Betreuer gegeben, eine eigene Literaturrecherche wird erwartet.

Spätestens *zwei Wochen vor dem Vortrag* erfolgt eine Besprechung mit dem Betreuer. Dabei wird der geplante Vortrag und die Folien durchgesprochen, eine Vorabversion der schriftlichen Ausarbeitung ist abzugeben.

Vortrag

Die Vortragsdauer beträgt jeweils 45 Minuten einschließlich einer ca. 5 minütigen Diskussion, d.h. für den eigentlichen Vortrag stehen max. 40 Minuten zur Verfügung.

Die einzelnen Themen sollen anhand von praxisnahen (Programm-/Code-)Beispielen aufbereitet und präsentiert werden.

Der Vortrag kann nach Absprache mit dem Betreuer wahlweise mit Folien für einen Overheadprojektor oder direkt mit Notebook und Datenprojektor („Beamer“) gehalten werden. Ein eigenes Notebook kann gerne genutzt werden, bei Bedarf kann für den Vortrag auch ein Notebook der Arbeitsgruppe zur Verfügung gestellt werden.

Es wird erwartet, dass der Vortragende rechtzeitig vor Vortragsbeginn (mind. 15 Minuten vorher) anwesend ist und alle notwendigen Vorbereitungen getroffen hat, d.h. der Overheadprojektor ist bereitgestellt bzw. das Notebook ist an den Beamer angeschlossen und in dieser Konstellation getestet worden.

Wichtig: Da das Lernziel dieses Seminars nicht ohne eine aktive Beteiligung der Studierenden erreicht werden kann, wird zur erfolgreichen Teilnahme die Anwesenheit bei allen Vortragsterminen erwartet.

Schriftliche Ausarbeitung

Es ist eine schriftliche Ausarbeitung des Vortragsinhalts im Umfang von ca. 6-8 Seiten anzufertigen, die an alle Seminarteilnehmer verteilt wird. Die Ausarbeitung ist mit einer Titelseite (mit Thema, Name, Datum, Seminartitel, Betreuer, Universität) und einem vollständigen Literaturverzeichnis zu versehen. Erwartet wird dabei auch eine kritische Auseinandersetzung mit dem bearbeiteten Thema.

Zusätzlich sind die Vortragsfolien und die Ausarbeitung in elektronischer Form (nach Absprache z.B. als Word-, Powerpoint-, OpenOffice-, LaTeX-, PDF-Datei) spätestens am Vortragstermin beim Betreuer abzugeben.

Hinweise zur Vortragstechnik und Erstellung von Folien:

Purgathofer, W.: *Wie halte ich einen Vortrag?*

URL: <http://www.cg.tuwien.ac.at/resources/onTalks/vortragstechnik.pdf>

Informationen für Studenten (Leitfaden zur Erstellung guter Vorträge, Folienvorlagen usw.)

URL: <http://www2.math.uni-wuppertal.de/org/SciComp/studenten.html>